

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه علم و صنعت ایران

آیین نامه هسته پژوهشی دانشجویی

معاونت پژوهش و فناوری

مقدمه:

در راستای ایجاد تمهیدات لازم برای رشد و هدایت دانشجویان در حوزه تخصصی و فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان جوان و خلاق در عرصه پژوهش و نیز به منظور گسترش فعالیت‌های گروهی، آیین نامه هسته‌های پژوهشی دانشجویی به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعدادهای علمی دانشجویان و گسترش فرهنگ پژوهش و تهیه بستر مناسب برای انجام تحقیقات گروهی سازمان یافته و هدف‌دار که به تخصص‌های مختلف نیاز دارد.
- ۱-۲- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری و انجام پژوهش‌های برنامه محور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روزافزون به یافته‌های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان
- ۱-۳- حمایت از طرح‌های علمی پژوهشی و فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت حل معضلات کشور و تجاری سازی
- ۱-۴- زمینه سازی شناسایی و رشد نخبگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۱-۵- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکت‌های دانش بنیان توسط دانشجویان و جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه
- ۱-۶- ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی و نهادها به منظور همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی

ماده ۲- تعریف هسته پژوهشی دانشجویی:

هسته پژوهشی دانشجویی، تیمی پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در گروه و تایید معاون پژوهشی دانشکده تحت نظارت معاون پژوهشی دانشگاه فعالیت می‌نماید که از این پس هسته خوانده می‌شود.

ماده ۳- ارکان هسته:

- ۳-۱- **استاد راهنمای هسته:** یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران که با تصویب گروه و تایید معاون پژوهشی دانشکده و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می‌شود.
- ۳-۲- **دبیر هسته:** یکی از دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی عضو هسته که مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان و یا دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه می‌باشد و با معرفی استاد راهنمای هسته انتخاب می‌شود.
- ۳-۳- **پژوهشگران هسته:** دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی که توان انجام طرح پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارند.

ماده ۴-وظایف:

۴-۱- وظایف استاد راهنمای هسته:

- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح
- کمک به تامین منابع مالی طرح پژوهشی از بنیاد ملی نخبگان و سایر منابع (دستگاه‌های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی)
- تلاش جهت جذب طرح‌های پژوهشی کاربردی دستگاه‌های اجرایی بر اساس مصوبه بنیاد نخبگان
- ارائه گزارش عملکرد سالیانه هسته به گروه

۴-۲- وظایف دبیر هسته:

- کمک به استاد راهنمای هسته

- انجام مکاتبات، برنامه‌ریزی و هماهنگی در تشکیل جلسات حداقل یک بار در ماه

- ارسال دعوتنامه و تهیه صورت جلسات هسته

- انجام سایر امور محوله

ماده ۵- شرایط پژوهشگر عضو هسته:

۱-۵- تعداد پژوهشگران حداقل سه نفر و حداکثر شش نفر از دانشجویان دانشگاه علم و صنعت ایران می‌باشد (با احتساب دبیر)

۲-۵- پذیرش عضویت در هسته با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنمای هسته انجام می‌شود.

۳-۵- دانشجویانی که در هسته فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می‌توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

۴-۵- پژوهشگران پسا دکتری نیز می‌توانند عضو هسته باشند.

۵-۵- عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هسته با تایید استاد راهنمای ایشان امکان پذیر است.

۶-۵- در صورت ضرورت دانشجویان سایر دانشگاه‌ها می‌توانند به عنوان پژوهشگر وابسته به عضویت هسته درآیند. اعضای وابسته به میزان مشارکت در دستاوردهای معنوی طرح سهم خواهد داشت.

ماده ۶- شرایط ارائه طرح پژوهشی:

۱-۶- موضوع طرح پژوهشی می‌بایست از اولویت‌های پژوهشی و مورد نیاز کشور در زمینه توسعه مرزهای دانش و فناوری‌ها و مرتبط با رشته تحصیلی استاد راهنمای هسته باشد و به تایید گروه برسد.

۲-۶- هر هسته هم‌زمان فقط یک طرح می‌تواند ارائه دهد.

۳-۶- سقف مدت زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی حداکثر دو سال می‌باشد.

۴-۶- هر عضو هیات علمی هم‌زمان می‌تواند حداکثر دو هسته را راهنمایی نماید.

ماده ۷- نحوه تامین و هزینه کرد اعتبار هسته:

۱-۷- حمایت مالی از دانشجوی دبیر هسته تحت عنوان جایزه تحصیلی بنیاد ملی نخبگان مستقیماً در اختیار آن دانشجو قرار می‌گیرد.

۲-۷- منبع تامین اعتبار طرح، بنیاد ملی نخبگان و یا سازمان‌های دیگر خارج از دانشگاه می‌باشد که در اختیار استاد راهنمای هسته قرار می‌گیرد.

۳-۷- حق الزحمه کل دانشجویان پژوهشگر هسته ۸۰ درصد و حق الزحمه استاد راهنما ۵ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

۴-۷- سایر هزینه‌ها اعم از خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، هزینه خرید اقلام مصرفی و هزینه انجام مسافرت به منظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح، جمعاً ۱۵ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

۵-۷- در صورت عدم هزینه کرد برخی موارد اشاره شده در بند ۷-۴، اعتبار در نظر گرفته شده برای اینگونه موارد با نظارت استاد راهنما توزیع خواهد شد.

۶-۷- کلیه هزینه‌ها و حق الزحمه‌های طرح به درخواست استاد راهنمای هسته انجام می‌پذیرد.

ماده ۸- تصویب آیین‌نامه:

این آیین‌نامه با ۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۳/۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.